

Programme de formation

Formation Niveau Débutant - Certificat Voltaire

Les fondamentaux de la langue française

[Fiche sur France Compétences](#)

Prérequis

Avoir effectué le test d'entrée et **obtenu un niveau minimum de 30 %** permettant de **valider la connaissance des bases en orthographe, grammaire et vocabulaire.**

Nous veillons à rendre nos formations en orthographe et en expression écrite pour adultes accessibles au plus grand nombre, néanmoins elles **ne peuvent être suivies par les personnes en situation d'analphabétisme ou d'illettrisme** et requièrent le français comme langue maternelle (ou d'avoir acquis à minima le niveau B2 selon CECRL).

Objectifs de la formation

À l'issue de cette formation, vous serez capables de :

- **Comprendre et utiliser les structures grammaticales de base** (sujet-verbe, accords, etc.) ;
- **Vous exprimer à l'écrit sur des sujets simples** du quotidien, en utilisant des phrases claires ;
- **Maîtriser tout le vocabulaire et les règles de base** pour communiquer efficacement ;
- **S'initier aux techniques de rédaction simples** : structurer une idée, organiser un paragraphe, utiliser les connecteurs logiques de base ;
- **Identifier et éviter les erreurs** lexicales courantes dans ses écrits ;
- **Gagner en crédibilité professionnelle** et faire meilleure impression dans vos échanges écrits au quotidien ;
- **Renforcer votre confiance à l'écrit** en ne redoutant plus d'envoyer un e-mail ou de rédiger un compte rendu.

Durée

- 5 jours (35 heures de formation théorique et pratique, plusieurs rythmes possibles) répartis :
 - 4 jours (28 heures) de formation tutorée
 - 1 jour (7 heures) d'examen blanc (mise en situation le matin et correction l'après-midi)

- +3h30 d'examen dans un centre agréé (examen obligatoire pour que la formation soit validée
- Le Poids des Mots est habilité au passage de l'examen Certificat Voltaire)

Vous bénéficiez d'un accès à la plateforme Projet Voltaire pour des entraînements libres 7j/7 24h/24. Il est recommandé d'en effectuer le plus possible, un accompagnement est assuré en cas de besoin par email (laurence@lepoidsdesmots.net), par téléphone au 06 14 62 28 47 ou par visio sur Zoom.

Public concerné

Bien qu'il soit impératif de disposer des bases de la grammaire et de l'orthographe, Le Poids des Mots propose une formation conçue spécifiquement pour :

- les personnes disposant des bases de la grammaire et de l'orthographe malgré des lacunes ;
- les adultes souhaitant améliorer leur niveau de français écrit ;
- les employés dont la communication écrite est essentiellement interne.

Modalités et délais d'accès

La formation est ouverte à l'inscription tout au long de l'année.

Les délais moyens pour débiter la formation dépendent de la période à laquelle vous souhaitez vous former. Néanmoins, nous pourrions débiter votre formation **au plus tard sous 15 jours ouvrés suite au premier contact** (hors délai de rétractation). Nous vous invitons à nous contacter pour en savoir plus.

Tarifs

- 2870 € pour les formations en présentiel
- 2520 € pour les formations en distanciel
- 1990 € pour les formations en autofinancement
- Entreprises : nous contacter

TVA non applicable : tous les prix sont indiqués nets de taxes

Lieu

Formation réalisée **en présentiel ou en distanciel** :

- En présentiel, la formation se déroule au 2 rue Abert, 34090 Montpellier (tramway Jeu de Mail des Abbés - ligne 1) ;
- En distanciel, les supports utilisés sont Zoom et Moodle et n'entraînent aucun surcoût pour l'apprenant ;

- Les plages horaires sont de 9h à 12h30 et 13h30 à 17h avec possibilité d'aménagement des horaires jusqu'à 21h.

Qu'elle soit présentielle ou distancielle, **la formation est tutorée.**

Moyens pédagogiques

- Évaluation des besoins et du profil du participant ;
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules ;
- Support de cours mis à disposition des stagiaires lors de la formation ;
- Un accès à la plateforme Projet Voltaire vous est offert pendant 1 an.

Modalités d'évaluation

- Avant la formation : une évaluation est réalisée à l'entrée de la formation, elle permettra **d'évaluer votre niveau initial** ;
- Pendant la formation : **évaluation continue par le formateur** (exercices, quiz, etc.) ;
- À l'issue de la formation : une évaluation est réalisée à la fin de la formation, afin de **vérifier vos connaissances et valider vos acquis** ;
- **La formation est obligatoirement sanctionnée par le passage du Certificat Voltaire (Société Woonoz).**

Suivi de l'exécution et satisfaction des stagiaires

- Les supports de cours sont mis à disposition des stagiaires lors de la formation ;
- À l'issue de la formation, un questionnaire de satisfaction est soumis aux stagiaires et/ou au donneur d'ordre.

Accessibilité

Pour tout besoin spécifique en matière de handicap, nous vous invitons à nous contacter directement à l'adresse laurence@lepoidsdesmots.net, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Modalités de prise de contact entre le formateur et le stagiaire

Le stagiaire peut contacter le formateur tout au long de la formation, par courrier électronique (laurence@lepoidsdesmots.net) ou par téléphone au 06 14 62 28 47, coordonnées fournies en début

de formation. Le formateur s'engage à répondre dans un délai raisonnable, généralement sous 48 heures ouvrées.

Contenus de la formation

Module I : Introduction

- Test d'entrée (score minimal visé 30 %)
- Évaluation des besoins et du profil du participant.

Module II : Maîtriser les formes du verbe

- Les verbes du premier groupe
- Les verbes du deuxième groupe
- Les verbes du troisième groupe
- Les personnes (je, tu, il, nous, vous, ils)
- Confusion verbes et noms
- L'infinitif
- Les verbes être et avoir
- Le verbe aller
- Le verbe faire et sa famille
- Le verbe inclure et ses proches
- L'impératif
- Le participe présent, gérondif et adjectif verbal
- Le participe passé
- Les participe passé employé avec l'auxiliaire être
- Le participe passé employé avec l'auxiliaire avoir
- Le participe passé des verbes pronominaux
- Les questions d'accents
- Des verbes très particuliers
- La forme interrogative
- Le phénomène de liaison
- Gros plan sur quelques verbes
- Les confusions dans les modes

Module III : Comprendre les problèmes d'accords

- L'accord du verbe est ton sujet
- Le pluriel des noms
- Le pluriel des adjectifs
- L'invariabilité des adverbes
- Les déterminants numériques
- L'emploi de tout

Module IV : Améliorer votre orthographe lexicale

Le Poids Des Mots – 2 rue Abert, 34090 Montpellier

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°76341361734. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État

Siret : 829 455 435 00026 - Adresse email : laurence@lepoidsdesmots.net

- L'accent tréma et cédille
- Le trait d'union
- Les majuscules
- Les préfixes

Module V : Maîtriser la syntaxe et la sémantique

- Les homophones grammaticaux
- Les homophones lexicaux
- Les expressions à distinguer

Module VI : Enrichir son vocabulaire

- Vocabulaire à connaître
- Définitions et usages des mots
- Exercices d'application

Module VII : Savoir reformuler et rédiger

- Règles de lisibilité
- Ponctuation
- Rédaction d'une phrase simple
- Méthodes de reformulation
- Exercices d'application

Module VIII : Entraînement Certificat Voltaire

- Entraînement à l'examen (sur la plateforme Projet Voltaire) pour viser entre 300 et 500 points

Informations relatives à l'organisme certifiant

CERTIFICAT VOLTAIRE RS7113

Date d'enregistrement : 28/03/2025

Nom du certificateur : Woonoz

Déroulement de l'examen du Certificat Voltaire :

L'épreuve dure 3h30 et se compose de quatre exercices complémentaires, évaluant à la fois la justesse, la clarté et la richesse de vos écrits :

- Dictée simple (5 min) : vérifier l'absence de fautes critiques sur des phrases courtes.
- Tâche de rédaction (90 min) : résumer un texte argumentatif en 205 à 225 mots, avec clarté et structuration.
- QCM d'orthographe (55 min) : corriger ou valider 120 phrases sur des règles usuelles et avancées.
- QCU de vocabulaire professionnel (30 min) : identifier 100 mots dans leur contexte pour tester la précision lexicale.

À l'issue des épreuves, deux niveaux sont évalués indépendamment : un niveau d'orthographe et un niveau rédactionnel.

Échelle des scores :

- Niveau Technique : Orthographe 300/1000 - Rédactionnel 3/9
- Niveau Professionnel : Orthographe 500/1000 - Rédactionnel 5/9
- Niveau Affaires : Orthographe 700/1000 - Rédactionnel 7/9
- Niveau Expert : Orthographe 900/1000 - Rédactionnel 9/9

Compétences attestées :

- Écrire en utilisant les règles d'orthographe de base, d'accord, de conjugaison et de distinction des homophones, qui permettent d'être compris et d'éviter des malentendus dus à des fautes critiques.
- Retranscrire fidèlement une information à l'écrit dans un format contraint, à l'aide d'un vocabulaire exact et de méthodes de reformulation pour disposer d'écrits partagés concis et fiables.
- Élaborer un écrit convaincant en utilisant un vocabulaire riche et adapté ainsi que les méthodes de syntaxe et d'écriture stylistique afin de valoriser une posture vis-à-vis d'interlocuteurs professionnels et de déclencher les actions attendues (vente, négociation, entretien, etc.).
- Corriger un écrit par une relecture en regard de l'ensemble des règles vues précédemment (orthographe, syntaxe, vocabulaire) pour aboutir à une version finalisée et exempte des fautes qui pourraient nuire à l'image de l'auteur.